



คำร้องขอรายงานนักศึกษาต่างชาติเดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ ใน มจพ.
Application form for an Incoming International Student to Fulfill Academic Mission

บ.017
Grad 017
บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.
Graduate College

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....
(Date) (Month) (Year)

เรื่อง ขอรายงานนักศึกษาต่างชาติเดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ ใน มจพ.

(Subject: Information about an Incoming International Student)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Dear Dean of the Graduate College)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....Passport No.....

I am (Mr./Mrs./Miss)

นักศึกษาระดับปริญญา โท เอก สาขาวิชา.....

(Student's status at home university) (Master) (Ph.D.) (Major)

สังกัดภาควิชา (Department).....คณะ (Faculty).....

มหาวิทยาลัย (University).....ประเทศ (Country).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.).....E-mail.....

ได้เดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการใน มจพ. ภายใต้สังกัดภาควิชา.....

(I have a plan to conduct academic activity at KMUTNB, under the supervision of the Department)

คณะ (Faculty).....มจพ. (KMUTNB)

เป็นระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

Activity duration(Y/M/D), start and finish dates: from.....to.....

- แหล่งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม : ทุนส่วนตัว (Self-funding)
(Source of funding) ทุนการศึกษาจาก Scholarship from.....
 อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify).....
- ประเภทกิจกรรมทางวิชาการ : ฝึกงาน/อบรม (Internship/Training)
(Academic activity type) เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/ประชุม (Visiting/Conferences/Meeting)
 เรียนรายวิชา/ทำวิจัย (Studying/Conducting Thesis & Research)
 อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify).....

3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น หัวข้อวิจัย/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างชาติ/ชื่องานประชุมสัมมนา เป็นต้น :

(Additional information about the activities such as research topic/foreign advisor's name/conference title)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your perusal and kind consideration)

ลงนาม (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....) วันที่ (Date).....

ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
(.....) วันที่ (Date).....

ลงนาม (Signature).....หัวหน้าภาควิชา (Head of Department)
(.....) วันที่ (Date).....

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (For Staff's Report) เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (To the Graduate College Dean) เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบฝ่ายวิชาการจัดเก็บข้อมูล (For your approval and further action in document storage)</p> <p>ลงนาม (Signature)..... (.....) วันที่ (Date).....</p>	<p>ทราบ/จัดเก็บข้อมูล (Approved/store the file)</p> <p>ลงนาม (Signature).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean) (.....) วันที่ (Date).....</p>
---	--