



คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

บ.204

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Name (Mr., Mrs., Miss)

ระดับปริญญา เอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ..... วิทยาเขต กทม. ปราณบุรี ระยอง

โท ภาคปกติ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ..... วิทยาเขต กทม. ปราณบุรี ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทำงานร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ภาคเอกชน (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท (แผน ก)

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (แผน ข)

- ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)
- ส่งเล่มสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) เมื่อวันที่.....
- ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ.013)
- ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ.013)
- ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- ผลการประเมินสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ IP จำนวน.....หน่วยกิต
- สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....
- สอบป้องกันสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
- สอบประมวลความรู้ เมื่อวันที่.....
- ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
- เมื่อวันที่.....
- เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม..... นักศึกษา
(.....)

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาและโปรดลงนาม

ใบรับรอง (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

แบบรายงานการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.204

1. เล่มวิทยานิพนธ์ ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเล่ม
2. เล่มสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ส่งที่ภาควิชา และส่งคำร้อง (บ.204) พร้อมแนบบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย